

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSPRAKTIJK R.J. SOER B.V. TE GROENLO

A. Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
Soer: Deurwaarderspraktijk R.J. Soer B.V. en eventueel aan dit kantoor gelieerde gerechtdeurwaarders- en incassokantoren.
Opdrachtgever: De (rechts-)persoon die Soer verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.
Tussenpersoon: De opdrachtgever die beroepshalve juridische of incassowerkzaamheden verricht, waaronder begrepen: gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, advocaten en rechtsbijstandverleners.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:
 - a. incasseren van vorderingen;
 - b. geven van juridische adviezen;
 - c. debiteurenbeheer;
 - d. verrichten van ambtshandelingen.Dit alles in de ruimste zin van het woord.
3. Alle door Soer aangegeven tarieven en bedragen zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
4. Soer kan (behoudens zijn ministerieplicht ten aanzien van het verrichten van ambtshandelingen) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en Soer is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

B. Incasso

1. Indien de opdrachtgever Soer opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever Soer in zijn/haar naam alle benodigde incasso en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van Soer noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:
 - a. het zowel schriftelijk, elektronisch en/of telefonisch benaderen van debiteuren;
 - b. het aan debiteuren in rekening brengen van rente en kosten;
 - c. het ontvangen van gelden;
 - d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
 - e. het opvragen van informaties met betrekking tot adres, naam, tenaamstelling;
 - f. het (doen) nemen van conservatoire maatregelen;
 - g. het aanvragen van een faillissement;
 - h. het inschakelen van een collega-gerechtsdeurwaarder en/of advocaat;
 - i. alle overige werkzaamheden die vereist zijn voor een juiste verrichting van de opgedragen taak.
2. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan Soer dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van de vorderingen.
3. Indien de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten Soer om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of Soer ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is Soer gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd. Ook betaling(en) in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerde bedragen aangemerkt.

4. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens Soer gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

C. Verplichtingen opdrachtgever

1. De opdrachtgever dient Soer onverwijld in kennis te stellen als hij/zij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
2. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan Soer overdragen, inclusief ontvangen stukken na het tijdstip van het verstrekken van de opdracht.
3. De opdrachtgever zal na het verstekken aan de incasso-opdracht aan Soer met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën.
4. Soer is bevoegd voorschotten aan de opdrachtgever te vragen ten behoeve van de door Soer te maken verschotten en te betalen griffierechten, als ook voor de gemaakte en nog te maken kosten welke op basis van het uurtarief als gemeld onder artikel D. lid 2 aan Soer verschuldigd zijn of zullen worden.

D. Tarieven niet-ambtelijke werkzaamheden

1. De incassokosten welke Soer aan opdrachtgever in rekening brengt, belopen 15% van de hoofdsom plus rente voor zover hiervan niet schriftelijk is afgeweken, naast eventueel bijkomende kosten en verschotten.
2. Het door Soer gehanteerde tarief voor de (al dan niet juridisch inhoudelijke) behandeling van een dossier of uit te voeren adviesopdracht, beloopt € 125,00 per uur, tenzij schriftelijk een ander tarief is overeengekomen.
3. In alle zaken waarin door Soer een dossier is aangelegd en de gegevens in de administratie verwerkt, is iedere opdrachtgever aan Soer een basisvergoeding ad € 35,00 verschuldigd (naast eventueel gemaakte verschotten) voor zover hiervan niet schriftelijk is afgeweken.
4. Soer is gerechtigd zijn niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.

E. Tarieven ambtelijke werkzaamheden

1. Soer brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden de vergoedingen in rekening zoals omschreven in het Btag (Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders), naast eventueel bijkomende kosten en verschotten.
2. Het door Soer gehanteerde tarief voor de (al dan niet juridisch inhoudelijke) behandeling van een dossier of uit te voeren adviesopdracht, beloopt € 125,00 per uur, tenzij schriftelijk een ander tarief is overeengekomen.
3. In alle zaken waarin door Soer een dossier is aangelegd en de gegevens in de administratie verwerkt, is iedere opdrachtgever aan Soer een basisvergoeding ad € 35,00 verschuldigd voor zover hiervan niet schriftelijk is afgeweken.

F. Tarieven afwikkelingskosten

1. Afwikkelingskosten houden verband met de afwikkeling van een vonnis, althans executoriale titel, welke kosten geen deel uitmaken van de vordering. De afwikkelingskosten kunnen niet op de schuldenaar worden verhaald en zijn altijd voor rekening en risico van de opdrachtgever.

ALGEMENE VOORWAARDEN DEURWAARDERSPRAKTIJK R.J. SOER B.V. TE GROENLO

2. De afwikkelingskosten worden berekend over het totaal van de ontvangen gelden -bij Soer, diens opdrachtgever of een derde ten behoeve van de opdrachtgever- onder aftrek van de aan Soer verschuldigde kosten uit hoofde van de ambtelijke werkzaamheden en/of verschotten.
3. De afwikkelingskosten voor tussenpersonen belopen: 4% tot €5.000,00, te vermeerderen met 3% over het meerdere tot €10.000,00, te vermeerderen met 1% over het meerdere, doch met een minimum van €35,00.
4. De afwikkelingskosten voor niet-tussenpersonen belopen: 10% met een minimum van €35,00.
5. Afwijkende afwikkelingskosten en/of tarieven worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

G. Zaken op toevoeging

1. In zaken op basis van een door de Raad voor de Rechtsbijstand verleende definitieve toevoeging is de opdrachtgever ook afwikkelingskosten verschuldigd conform artikel F.
2. Verschotten en ambtelijke en/of niet-ambtelijke kosten van Soer of de door Soer ingeschakelde derden waarin de verleende definitieve toevoeging niet voorziet, zullen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Soer behoudt zich het recht voor om, zolang er (nog) geen sprake is van een definitief verleende toevoeging door de Raad van de Rechtsbijstand, ook de ambtelijke kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever.

H. Afrekening

1. De opdrachtgever heeft aanspraak op de door Soer ter zake overgedragen vordering, aflossingen op de hoofdsommen, renten, boetes, administratiekosten e.d., verminderd met de verschotten en de aan Soer toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan Soer dan wel aan de opdrachtgever strekken eerst ter dekking van door of namens Soer gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan Soer.
2. Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen Soer en de opdrachtgever zal Soer tussentijds op opdrachtgeverniveau de door hem ontvangen gelden aan de opdrachtgever afdragen en wel onder aftrek van het conform het hiervoor gaande aan Soer toekomende, zodra Soer een bedrag van minimaal €500,00 per saldo ontvangen heeft.

I. Aansprakelijkheid

1. De buitengerechtigde en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
2. Soer is slechts aansprakelijk voor schade, indien de opdrachtgever aantoonbaar dat deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Soer.
3. Soer is, onverminderd het in dit artikel bepaalde, ter zake verrichte ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van zijn aansprakelijkheidsverzekering.

J. Betaling

1. Betaling van de door Soer gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn/haar verplichting de factuur tijdig te voldoen.
3. Indien de opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft is opdrachtgever tevens verschuldigd: 1,5% rente per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening te incasseren, zowel gerechtelijke als buitengerechtigde, welke laatste tenminste 15% bedragen van de vordering met een minimum van €75,00

K. Afwijkende overeenkomsten

Soer is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover Soer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

L. Slotbepalingen

1. Soer heeft de bevoegdheid zijn verplichting tot afgifte van alle onder hem berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen jegens Soer, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
2. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.